

ĐIỀU KIỆN GIA NHẬP HỘI VIÊN

- Thời hạn cho mượn hầu hết các loại tài liệu là 28 ngày. Nhưng đa số những tài liệu về truyền thông đại chúng thì cho mượn chỉ 14 ngày. Xin xem tập sách *Welcome* để biết những thời hạn cho mượn hiện hành.
- Những tài liệu đang mượn có thể gia hạn hai lần , ngoại trừ có hội viên khác của thư viện ghi tên mượn. Quý vị có thể đến thư viện để gia hạn hay gọi điện thoại hoặc gia hạn qua internet.
- Phải xuất trình thẻ thư viện khi muốn mượn bất kỳ tài liệu gì của thư viện. Nếu không có thẻ thư viện thì phải có một loại giấy tờ chính thức nào chứng minh có tên họ và địa chỉ.
- Hội viên phải thông báo cho Dịch vụ Thư viện Công cộng Monash biết khi thay đổi tên họ và/hoặc địa chỉ.
- Chiếu theo Đạo Luật Bảo Vệ Chi Tiết Cá Nhân 2000 (*The Information Privacy Act 2000*), hội viên của thư viện có thể yêu cầu nhân viên cho xem chi tiết đang ký mượn tài liệu khi xuất trình giấy tờ chứng minh chính thức hiện hành.
- Hội viên khi trả tài liệu quá hạn kỳ thì phải trả lệ phí trả trễ.
- Khi trả tài liệu phải báo cho nhân viên thư viện biết nếu có bất kỳ hư hại gì về những tài liệu đã mượn. Người có thẻ thư viện hay người bảo hộ phải trả chi phí cho những hư hại. Lệ phí bao gồm chi phí của tài liệu và lệ phí làm thủ tục, tiền này không hoàn trả lại được.
- Những hư hại của tài liệu được xác nhận tại Thư viện trước khi mượn phải báo cho nhân viên biết.
- Mỗi hội viên chỉ nhận được một thẻ thư viện. Phải báo ngay cho Thư viện biết nếu thẻ bị thất lạc hay bị mất cắp. Phải trả lệ phí khi được thay thế thẻ khác.
- Xin hỏi nhân viên thư viện để nhận bản Điều Kiện Gia Nhập Hội Viên (Conditions of Membership) (Trích trong Bản Luật Địa phương Số 3: Local Law No 3 – Thư viện Công cộng Monash).